

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО
(протокол №28 от
«30» апреля 2019 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО АУДИТУ И РИСКАМ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АКЦИОНЕРНОГО КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

(в редакции изм. №1 от 05.12.2019 г., вступающих в силу с 05.12.2019 г., изм. №2 от 25.08.20 г., вступающих в силу с 25.08.2020 г., изм. №3 от 12.11.2020 г. вступающих в силу с 12.11.2020 г.)

г. Якутск, 2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комитете по рискам и аудиту Наблюдательного совета АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее — Комитет и Банк соответственно) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Банка, рекомендациями Кодекса корпоративного управления Российской Федерации.
- 1.2. Комитет создается с целью выработки всесторонне обоснованных рекомендаций Наблюдательному совету при осуществлении последним контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Банка, достоверностью финансовой отчетности, функционированием систем внутреннего контроля, внутреннего аудита и управления рисками, в том числе риском информационной безопасности.
- 1.3. Комитет является органом Наблюдательного совета Банка. Комитет не является органом Банка, через Комитет Банк не принимает на себя гражданские права и обязанности. В своей деятельности Комитет подотчетен и подконтролен Наблюдательному совету Банка. В то же время Комитет вправе принимать решения в адрес менеджмента Банка и третьих лиц, носящие рекомендательный характер. В случае несогласия менеджмента с рекомендациями Комитета спорный вопрос должен быть вынесен на рассмотрение Наблюдательного совета.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования Комитета, его задачи и функции, права и обязанности членов Комитета, порядок работы Комитета.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Основные задачи Комитета:

- рассмотрение финансовой отчетности и иной финансовой информации, публично раскрываемой или предоставляемой Банком своим инвесторам, акционерам и иным заинтересованным лицам;
- организация взаимодействия Банка с внешним аудитором;
- надзор за формированием системы внутреннего контроля, управления рисками и функционированием внутреннего аудита;
- решение иных задач, соответствующих целям создания Комитета.

2.2. Основные функции Комитета:

2.2.1. В части рассмотрения финансовой отчетности и иной финансовой информации, публично раскрываемой или предоставляемой Банком своим инвесторам, акционерам и иным заинтересованным лицам:

- участие в выработке и контроль за реализацией Информационной политики Банка, оказание содействия исполнительным органам в обеспечении полноты, достоверности и своевременности раскрытия информации о Банке;
- периодическое рассмотрение предложений менеджмента, аудиторов и иных заинтересованных лиц по ее совершенствованию;
- предварительное рассмотрение годового отчета, годовой и ежеквартальной финансовой отчетности Банка, иных публично раскрываемых документов и материалов, содержащих результаты финансовой отчетности, а также анализ финансово-хозяйственной деятельности Банка на предмет полноты и достоверности указанных документов;
- рассмотрение мнений, замечаний и предложений от работников Банка, и иных заинтересованных лиц (в том числе поступающих анонимно) в отношении достоверности отчетной информации.

2.2.2. В части организации взаимодействия Банка с внешним аудитором:

- подготовка предложения Наблюдательному совету по внесению кандидатуры аудитора на рассмотрение Общего собрания акционеров, в том числе, при необходимости, утверждение условий конкурсного отбора аудитора, результатов конкурса, осуществление контроля за ходом проведения конкурса;
- предварительное рассмотрение условий договора, заключаемого с аудитором, в том числе — в части размера оплаты услуг аудитора;
- на ежегодной основе осуществление оценки квалификации, опыта и ресурсов, качества работы внешнего аудитора, его независимости, объективности, отсутствия конфликта интересов, а также эффективности процесса внешнего аудита в целом, по результатам которых производится подготовка предложений по назначению, замене и прекращению полномочий внешнего аудитора на следующий период;
- в случаях, предусмотренных Политикой по вопросам проведения внешнего аудита АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, рассмотрение вопроса о необходимости смены внешнего аудитора или ротации руководителя задания, представление соответствующих рекомендаций Наблюдательному совету;
- анализ деловой репутации внешнего аудитора, мер, предпринятых аудиторской организацией в ответ на результаты внешнего контроля качества её работы;
- обсуждение с внешним аудитором планов и состава работ по аудиту финансовой отчетности, вопросов организации работы, оценка плана проверки на его соответствие / не соответствие техническому заданию, установленному в утвержденной конкурсной документации;
- оперативное обсуждение с внешним аудитором любых серьезных затруднений, возникающих в ходе проведения аудита, в том числе любых ограничений на объем работ и/или доступ к необходимой внешнему аудитором информации;
- проведение встреч с внешним аудитором с целью обсуждения вопросов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверки ясности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, определения правильности раскрытия информации, а также обсуждения существенных аспектов учетной политики;
- рассмотрение заключений внешнего аудитора, включая проблемы, возникавшие в ходе проведения аудита, выводов, конфиденциальных писем исполнительным органам по итогам аудита на предмет перечня основных решенных и нерешенных вопросов, проверки основных учетных и аудиторских суждений, анализ уровня ошибок, выявленных в ходе аудита, получения объяснений от исполнительных органов, оценка замечаний и рекомендаций аудитора, рассмотрение разногласий, возникающих между менеджментом и аудитором, контроль за деятельностью менеджмента по реализации принятых замечаний и предложений аудитора;
- рассмотрение возможности привлечения аудитором внешних экспертов и иных аудиторов для контроля, направленного на подтверждение того, что аудитор, используя результаты других аудиторов, выполнил все необходимые процедуры, которые позволили ему удостовериться, что участие других экспертов в проверке и их квалификация являются достаточными, а также наличие механизмов, обеспечивающих контроль качества работы таких специалистов;
- оценка качества выполнения аудиторской проверки и заключения аудиторов на основе параметров, определенных Политикой по вопросам проведения внешнего аудита АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, а также иных параметров по усмотрению Комитета в зависимости от конкретной сложившейся ситуации;

- представление Наблюдательному совету Отчета о внешнем аудите (не реже 1 раза в год), Оценки качества выполнения аудиторской проверки и заключения аудитора, в целях осуществления контроля за исполнением Политики по вопросам проведения внешнего аудита АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО;
- на регулярной основе выявление угрозы нарушения основных принципов этики внешним аудитором, с помощью различных инструментов, предусмотренных Политикой по вопросам проведения внешнего аудита АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО;
- поощрение контактов между членами Наблюдательного совета, менеджментом старшего звена, Службами внутреннего аудита, внутреннего контроля и внешним аудитором;
- поощрение проведения консультаций и прочих взаимодействий между Службой внутреннего аудита и внешним аудитором, с целью действенного повышения эффективности сотрудничества, в том числе обеспечение возможности внешнему аудитору получать консультации и разъяснения у внутренних аудиторов по вопросам, возникающим в ходе аудита, получать доступ к соответствующим заключениям внутреннего аудита;
- предварительное рассмотрение возможности оказания внешним аудитором и его аффилированными лицами сопутствующих аудиту услуг и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг, для оценки отсутствия нарушения принципа объективности и конфиденциальности, а также выявления угрозы независимости и конфликта интересов.

2.2.3. В части надзора за функционированием системы внутреннего аудита:

- оценка кандидатуры лица на должность руководителя Службы внутреннего аудита;
- оценка эффективности выполнения руководителем Службы внутреннего аудита возложенных на него функций;
- предварительное рассмотрение годовых планов работ Службы внутреннего аудита, в том числе годовых планов проверок, бюджета и штатного расписания Службы внутреннего аудита;
- предварительное рассмотрение отчетов и предложений по результатам проверок Службы внутреннего аудита;
- анализ отчетов Службы внутреннего аудита о выполнении планов проверок;
- мониторинг и анализ эффективности деятельности Службы внутреннего аудита;
- предварительное рассмотрение информации о принятых мерах по выполнению рекомендаций и устранению;
- предварительное рассмотрение докладов руководителя Службы внутреннего аудита о вопросах, возникающих в ходе осуществления Службой внутреннего аудита своих функций, и предложений по их решению;
- предварительное рассмотрение информации о принятых мерах по выполнению рекомендаций и устранению выявленных нарушений;
- предварительное рассмотрение существенных ограничений полномочий Службы внутреннего аудита или иных ограничений, способных негативно повлиять на осуществление внутреннего аудита;
- предварительное рассмотрение отчетов Службы внутреннего аудита по оценке внутренних процедур оценки достаточности капитала Банка и банковской группы и плана действий по устранению выявленных нарушений.

2.2.4. В части надзора за функционированием системы внутреннего контроля:

- оценка эффективности внутреннего контроля и обсуждение с исполнительными органами Банка вопросов организации внутреннего контроля и мер по повышению его эффективности;
 - предварительное рассмотрение документов по организации системы внутреннего контроля, подготовленных исполнительными органами Банка, службой внутреннего аудита, иными структурными подразделениями Банка, аудиторской организацией, проводящей (проводившей) аудит;
 - предложение мер, обеспечивающих оперативное выполнение исполнительными органами Банка рекомендаций и замечаний службы внутреннего аудита, аудиторской организации, проводящей (проводившей) аудит, и надзорных органов;
 - предварительное рассмотрение соответствия внутреннего контроля характеру и масштабу осуществляемых операций, уровню и сочетанию принимаемых рисков.
- 2.2.5. В части надзора за функционированием системы управления банковскими рисками:
- Предварительное рассмотрение величины рисков для Банка и банковской группы (риск-аппетита), целевых уровней риска для Банка и банковской группы; предельно допустимых (пороговых) и сигнальных значений показателей риск-аппетита для Банка и банковской группы и оценка их соблюдения;
 - Предварительное рассмотрение вопроса о необходимости внесения изменений в установленные предельно допустимые (пороговые) и сигнальные значения показателей риск-аппетита для Банка и банковской группы;
 - Предварительное рассмотрение сценариев стресс-тестирования для Банка и банковской группы;
 - оценка выполнения внутренних процедур оценки достаточности капитала Банка и банковской группы путем предварительного рассмотрения отчетов о результатах выполнения внутренних процедур оценки достаточности капитала Банка и банковской группы, результатах стресс-тестирования Банка и банковской группы, о значимых рисках Банка и банковской группы, о размере капитала Банка и банковской группы, результатах оценки достаточности капитала Банка и банковской группы и принятых допущениях, применяемых в целях оценки достаточности капитала Банка и банковской группы, выполнении обязательных нормативов Банка и банковской группы;
 - предварительное рассмотрение отчетов о выявленных недостатках в методологии оценки и управления рисками Банка и банковской группы, достижении сигнальных значений и фактах нарушений установленных лимитов;
 - предложение мер по снижению рисков Банка и банковской группы, по недопущению нарушений законодательства, нормативных актов Банка России, внутренних документов Банка и банковской группы на основе предоставляемых отчетов в рамках внутренних процедур оценки достаточности капитала;
 - предварительное рассмотрение вопроса о необходимости внесения изменений в документы, разрабатываемые в рамках внутренних процедур оценки достаточности капитала Банка и банковской группы;
 - выработка предложений при выявлении отклонений от принятого порядка внутренних процедур оценки достаточности капитала Банка и банковской группы с учетом результатов оценки внутренних процедур оценки достаточности капитала Банка и банковской группы.
 - Предварительная оценка эффективности системы управления рисками и капиталом Банка и банковской группы;
 - Предварительное рассмотрение отчетов Банка в области управления банковскими рисками и предложения для обсуждения с исполнительными органами Банка вопросов организации управления банковскими рисками и мер по повышению

эффективности управления банковскими рисками, совершенствованию системы управления банковскими рисками;

2.2.6. В части надзора за функционированием системы управления риском информационной безопасности:

- выработка рекомендаций Наблюдательному совету в части утверждения политики управления риском информационной безопасности;
- контроль за организацией процессов управления риском информационной безопасности, в том числе связанным с аутсорсингом и применением сторонних информационных сервисов, включая облачные технологии;
- контроль за организацией процессов обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных».

2.2.7. В части решения иных задач, соответствующих целям создания Комитета:

- осуществление координации деятельности внутренних, внешних аудиторов и Ревизионной комиссии Банка;
- рассмотрение заключений Ревизионной комиссии по результатам проводимых ею проверок;
- контроль за использованием установленных внутренними документами Банка процедур отбора независимых оценщиков;
- выполнение поручений Наблюдательного совета Банка в пределах компетенции Комитета;
- рассмотрение вопросов, связанных с тарифной и процентной политикой;
- рассмотрение вопросов связанных с одобрением сделок с заинтересованностью, крупных сделок, сделок, связанных с рисками для Банка;
- предварительное рассмотрение отчетов контролера профессионального участника рынка ценных бумаг;
- предварительное рассмотрение материалов по информационной безопасности, противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
- предварительное рассмотрение проектов внутренних документов Банка по организации системы внутреннего контроля, деятельности Службы внутреннего аудита и управления рисками, стратегии управления рисками и капиталом Банка и банковской группы, в том числе в части обеспечения достаточности собственных средств (капитала) и ликвидности на покрытие рисков как в целом по Банку, так и по отдельным направлениям деятельности Банка, а также утверждение порядка управления наиболее значимыми для Банка и банковской группы рисками и контроль за реализацией указанного порядка.

3. Формирование Комитета

3.1. Количественный и персональный состав Комитета определяется решением Наблюдательного совета. Наблюдательный совет принимает решения по работе Комитета простым большинством голосов при наличии кворума на соответствующем заседании Наблюдательного совета.

3.2. В состав Комитета могут входить только члены Наблюдательного совета:

- не менее 1 независимого директора, отвечающего критериям независимости, установленным в Уставе Банка;
- неисполнительные директора — лица, не занимающие руководящих должностей в Банке и его дочерних компаниях.

Один и тот же член Наблюдательного совета не может быть избран в состав более чем 3 (трех) комитетов Наблюдательного совета».

- 3.2. В состав Комитета избираются лица, образование, опыт и уровень профессиональной подготовки которых позволяет им эффективно решать задачи, поставленные перед Комитетом.
- 3.3. Полномочия членов Комитета сохраняются вплоть до даты проведения годового Общего собрания акционеров.
- 3.4. Наблюдательный совет вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий одного, нескольких или всех членов Комитета, об изменении количественного состава Комитета, об избрании новых членов Комитета. При этом принятие указанных решений должно быть обоснованным.
- 3.5. Председатель Комитета и Заместитель Председателя Комитета назначается и освобождается от должности решением Наблюдательного совета.
- 3.6. Секретарем Комитета является назначаемый Корпоративным секретарем соответствующий сотрудник Аппарата Корпоративного секретаря.

4. Права и обязанности Комитета и его членов

4.1. Комитет вправе:

- рассматривать любые вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Положением в соответствии с планом работы Комитета, в инициативном порядке, а также по поручению Наблюдательного совета Банка;
- требовать включения вопроса, относящегося к компетенции Комитета, в повестку дня очередного заседания Наблюдательного совета, а также требовать проведения внеочередного заседания Наблюдательного совета Банка;
- приглашать на свои заседания руководителей Банка, руководителей структурных подразделений Банка, представителей внешнего аудитора;
- привлекать к своей работе внешних экспертов и консультантов.
- взаимодействовать со Службой внутреннего аудита и Департаментом риск-менеджмента Банка, с внешним аудитором Банка.

4.2. Комитет обязан:

- осуществлять свою деятельность в интересах Банка и его акционеров;
- информировать акционеров Банка о своей деятельности;
- не реже одного раза в год отчитываться о результатах своей работы перед Наблюдательным советом.

4.3. Члены Комитета имеют право:

- запрашивать у менеджмента и получать документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- инициировать проведение заседания Комитета, включение вопроса в повестку дня очередного заседания;
- участвовать в заседании и голосовать по всем рассматриваемым вопросам;
- в случае невозможности принять личное участие в работе Комитета — направлять свое письменное мнение в отношении рассматриваемых вопросов, которое должно быть учтено при подведении итогов рассмотрения соответствующих вопросов;
- требовать внесения в протокол заседания Комитета своего особого письменного мнения;

- получать вознаграждение за участие в работе Комитета в соответствии с действующим в Банке Положением о вознаграждениях и компенсациях, выплачиваемых членам Наблюдательного совета.

4.4. Член Комитета обязан:

- действовать в интересах Банка и его акционеров;
- не допускать принятия необоснованных решений и рекомендаций, воздерживаться от голосования по вопросам, в отношении решения которых у члена Комитета не сложилось обоснованной позиции;
- информировать Председателя Комитета об обстоятельствах, которые могут влиять на его статус независимого или неисполнительного директора;
- обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей ему доступной в результате работы в Комитете;
- исполнять поручения Председателя Комитета.

4.5. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель Комитета. Председатель Комитета представляет интересы Комитета перед должностными лицами Банка, а также третьими лицами; имеет право выступать устно или письменно от имени Комитета.

Председатель Комитета несет ответственность за выполнение Комитетом своих функций.

В случае отсутствия Председателя Комитета его функции осуществляет Заместитель Председателя Комитета.

4.6. Председатель Комитета:

- утверждает план работы Комитета;
- созывает заседания Комитета и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комитета;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комитета;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- распределяет обязанности между членами Комитета; дает поручения членам Комитета, связанные с углубленным изучением вопроса и подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комитета;
- докладывает Наблюдательному совету позицию Комитета по вопросам, вынесенным на рассмотрение Наблюдательного совета и относящимся к компетенции Комитета;
- отчитывается о результатах работы Комитета перед Наблюдательным советом Банка;
- осуществляет контроль за исполнением принятых решений;
- выполняет иные функции, вытекающие из целей и существа деятельности Комитета.

4.7. Секретарь Комитета:

- участвует в разработке плана работы Комитета;
- направляет членам Комитета уведомление о предстоящем заседании и материалы по вопросам повестки дня;
- подготавливает и подписывает протокол заседания Комитета;
- хранит протоколы, при необходимости по требованию заинтересованных лиц подготавливает выписки из протоколов;
- выполняет поручения Председателя Комитета.

5. Порядок работы Комитета

- 5.1. Деятельность Комитета осуществляется посредством проведения заседаний, на которых рассматриваются соответствующие вопросы повестки дня и в ходе свободной дискуссии вырабатывается коллективное решение.
- 5.2. Комитет работает на плановой основе. План работы Комитета разрабатывается Председателем Комитета с участием членов Комитета и Секретаря Комитета и утверждается на заседании Комитета. Информация об утвержденном плане работы Комитета доводится до членов Наблюдательного совета Банка.
- 5.3. Сроки и порядок проведения заседаний, а также форма проведения и повестка дня очередного заседания устанавливаются Председателем Комитета на основании плана работы Комитета, предложений членов Комитета, поручений Наблюдательного совета Банка.

Допускается проведение заседаний Комитета в заочной форме, в режиме видео-конференц-связи.

Комитет может проводить совместные заседания с иными комитетами Наблюдательного совета Банка, Правлением Банка, комитетами по стратегии дочерних компаний.

- 5.4. Уведомление о предстоящем заседании Комитета направляется членам Комитета средствами электронной связи или передается лично Секретарем Комитета не позднее чем за 3 дня до даты его проведения с приложением к нему материалов по вопросам повестки дня заседания.

По решению Председателя Комитета для участия в заседании могут приглашаться иные лица. Члены Наблюдательного совета, не входящие в состав Комитета, вправе принимать участие в любом заседании Комитета.

- 5.5. Кворум заседания составляет не менее половины членов Комитета. При отсутствии кворума Председатель Комитета принимает решение о переносе заседания.
- 5.6. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член Комитета обладает одним голосом. Передача голоса другому лицу не допускается. Лица, приглашенные на заседание, в голосовании не участвуют. При равенстве голосов голос Председателя Комитета является решающим. При проведении заседания в очной форме голосование осуществляется поднятием рук. При проведении заседания в заочной форме осуществляется голосование опросными листами.
- 5.7. По результатам проведенного заседания не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты проведения заседания Секретарь Комитета подготавливает протокол. В протоколе заседания Комитета указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- состав участников заседания, включая членов Комитета и приглашенных лиц;
- повестка дня заседания;
- предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения.

- 5.8. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Комитета, направляется Секретарем Комитета всем членам Комитета, членам Наблюдательного совета, Корпоративному секретарю, Председателю Правления, а также иным лицам, в адрес которых направлены решения и рекомендации, содержащиеся в протоколе.
- 5.9. Не реже одного раза в год Комитет отчитывается о своей работе на заседании Наблюдательного совета.

6. Заключительные положения

- 6.1. Внесение изменений и добавлений в настоящее Положение осуществляется Наблюдательным советом по собственной инициативе или по инициативе Комитета решением, принимаемым простым большинством голосов.
- 6.2. В случае если нормы настоящего Положения приходят в противоречие с нормами действующего законодательства, Устава Банка, Положения о Наблюдательном совете, такие нормы не подлежат применению и подлежат изменению.